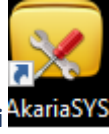


AKARIA YILSONU İŞLEMLERİ

1-Akariasys Giriş İşlemleri



Windows'un masa üstündeki AKARIASYS ikonuna basılarak programa giriş kısmı açılır.(Masaüstünde yok ise C:/AKARIASQL dizin içindeki ikondan giriş sağlanabilir.)

Sistemde tanımlı olan Kullanıcı Kodu ve şifresi ile giriş yapılır.

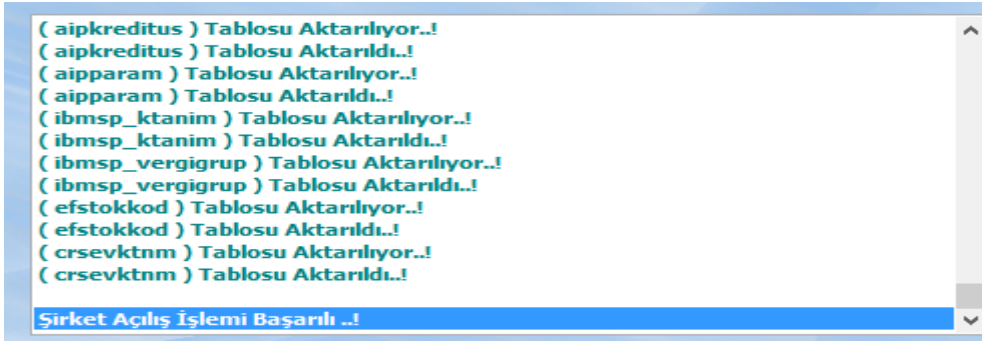
2-Şirket Açılış İşlemleri

Firma işlemleri yıllık devir menüsüne giriş yapılır.

AKARIA YILSONU İŞLEMLERİ



Firma yılı 2017 girilir ve firma seçimi yapılır devir yılı otomatik olarak 2018 olarak gelecektir. Şirket açılış işlemi işaretlenerek devir (F2) butonuna basılır.



Şirket açılış işlemi başarılı..! İbaresini gördüğümüzde, açılış işlemi tamamlanmış demektir.



Akaria Masa üstündeki Akaria ikonuna basılarak çalışma yılı 2018 seçilerek sisteme giriş sağlanır.



Firmanın upgrade işleminin bitiminden sonra 2018 firmasına giriş sağlanabilir.

Not : Şirket açılış işlemi 31/12/2017 tarihinden önce yaptıysanız ve 2017 yılına yeni bir cari, stok vb kart tanımlamanız gerekiyorsa, aynı kartı 2018 yılında da açmalısınız...!

AKARIA YILSONU İŞLEMLERİ

3-Şirket devir işlemleri

The screenshot displays the AKARIASYS User Management interface. The left sidebar shows the 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations) menu with sub-items: 'Kullanıcı Tanımlama', 'Kullanıcı Yetki Tanımlama', and 'Kullanıcı Durumları'. The main area shows a table of users with columns 'Kullanıcı Kodu' and 'Kullanıcı Adı'. The table has two rows: K-01 (SUPERVISOR) and K-02 (MERVE). The 'Tüm Kullanıcılar' (All Users) radio button is selected. The bottom navigation bar includes 'Firma İşlemleri' and 'Kullanıcı İşlemleri' (highlighted).

Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Adı
K-01	SUPERVISOR
K-02	MERVE

Şirket devir işlemine geçilmeden önce 2017 yılı dosya güncelleştirmeler çalıştırılır. Bu işlem için tüm kullanıcıların sistemden çıkışı yapılması gerekir.

Not : Kullanıcıların çıkış yaptığınadan emin olmak için, Kullanıcı işlemleri kullanıcı durumları menüsünden kontrol sağlanır kullanıcılar kırmızı ise güncelleştirme işlemine geçilebilir.

The screenshot displays the AKARIASYS File Management interface. The left sidebar shows the 'Dosya İşlemleri' (File Operations) menu with sub-items: 'Akaria Asistan', 'Geri Yükleme', 'Dosya Güncelleştirme', 'Dosya Düzenleme', and 'Evrak Düzenleme'. The main area shows a dialog box for 'Güncelleştirme İşlemleri' (Update Operations). The dialog box has fields for 'Firma Yılı' (2016) and 'Firma Seçimi' (İSTASYON). Below these fields are radio buttons for 'Stok Güncelleştirme' (selected) and 'Cari Güncelleştirme'. There is also a checkbox for 'Tüm Stoklar' (checked). The dialog box contains a message: 'Güncelleştirme işlemlerinin sağlıklı yapılabilmesi için programlardan çıkması gereklidir. Terminaleri kontrol edip diğer program kullanıcılarının çıkmasını sağlayınız. Güncelleştirme işlemi öncesi oluşabilecek arızalara karşı mutlaka yedek alınız ve emin olduktan sonra işleme başlayınız.!' The bottom navigation bar includes 'Firma İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Dosya İşlemleri' (highlighted), 'Raporlar', and 'Çıkış'. A 'GÜNCELLEŞTİR (F2)' button is visible at the bottom right.

Güncelleştirme işlemlerinin sağlıklı yapılabilmesi için programlardan çıkması gereklidir.

Terminaleri kontrol edip diğer program kullanıcılarının çıkmasını sağlayınız. Güncelleştirme işlemi öncesi oluşabilecek arızalara karşı mutlaka yedek alınız ve emin olduktan sonra işleme başlayınız.!

Güncelleştirme İşlemleri

Firma Yılı : 2016

Firma Seçimi : İSTASYON

Stok Güncelleştirme

Cari Güncelleştirme

Tüm Stoklar

GÜNCELLEŞTİR (F2)

AKARIASYS dosya işlemleri-Dosya güncelleştirme menüsünden sırasıyla stok ve cari güncelleştirmeler işletilir GÜNCELLEŞTİR (F2) butonuna basılır. Stok ve cari güncelleştirme sonrası AKARIASYS programı kapatılıp tekrar açılır.

AKARIA YILSONU İŞLEMLERİ

AKARIASYS

Firma İşlemleri

- Firma Oluşturma
- Yıllık Devir**
- Kart Aktarma
- Visual Meksis'den Geçiş

Yıllık Devir

Firma Yılı : 2016

Firma Seçimi : ISTASYON

Devir Yılı : 2017

Şirket Açılış İşlemi

Şirket Devir İşlemi

Şirket Devir İşlemi (İptal)

DEVİR (F2)

Firma İşlemleri

Firma işlemleri yıllık devir menüsünden firma yılı 2017 seçilir ve firma seçimi yapılır, devir yılı otomatik olarak 2018 olarak gelecektir, şirket devir işlemi işaretlenerek DEVİR (F2) butonuna basılır.

Kasalar Düzenlendi..!

Cari Litre Hareketleri Düzenleniyor..!

Cari Litre Hareketleri Düzenlendi..!

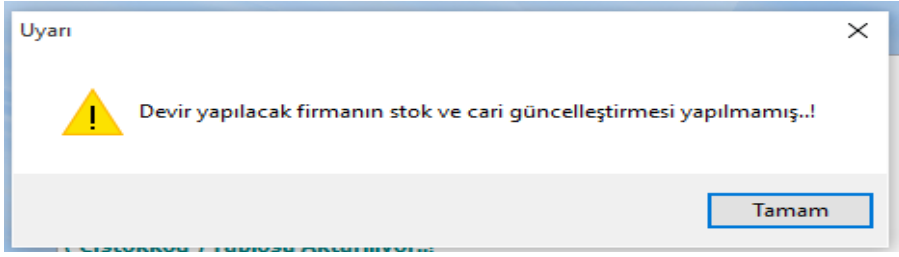
Devir İşlemi Başarılı..!

Devir işlemi Başarılı..! İbaresini gördüğünüzde devir işlemi tamamlanmış demektir.

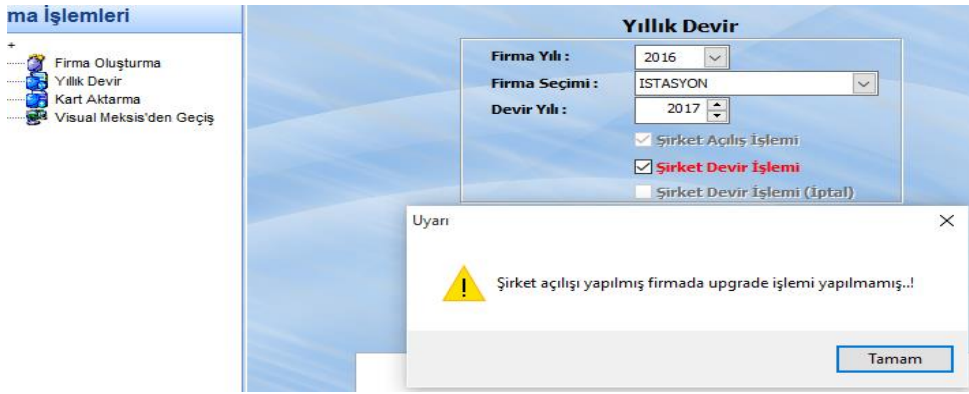
Not: Devir işlemi 01/01/2018 tarihinde yapma zorunluluğu bulunmuyor, önemli olan 2017 yılına ait tüm evrak kayıtlarınızın bitmiş olmasıdır.

AKARIA YILSONU İŞLEMLERİ

4-Devir sırasında karşınıza çıkabilecek uyarılar



- **Devir yapılacak firmanın stok ve cari güncelleştirmesi yapılmamış..!** Uyarısı karşınıza gelirse ,2017 yılı dosya güncelleştirme işlemleri tekrar yapılır, AKARIASYS kapatılıp açıldıktan sonra devir işlemi yapılır.



- 2018 yılı şirket açılışı yapıldıktan sonra 2018 firmasına, Akariadan giriş yapmadıysanız upgrade işlemi yapılmamıştır ve devir işlemi sırasında **Şirket açılışı yapılmış firmada upgrade işlemi yapılmamış..!** uyarısı verir. Şirket açılışı sonrasında mutlaka 2018 yılı firmasına giriş yapılmalı ve upgrade işlemi gerçekleştirilmelidir.

AKARİA YILSONU İŞLEMLERİ

5-Şirket Devir İşlemi (İptal)

Not : Devrini yaptığımız firmada (2017 yılı), evrak girişi veya iptali yapılması gerekiyorsa devir iptal işlemi yapabilir ya da yeni yılda açılış fişi bakiyelerini düzeltebilirsiniz.



Firma işlemleri yıllık devir menüsüne giriş yapılır.

Firma yılı 2017 girilir ve devri iptal olacak firma seçimi yapılır, devir yılı 2018 olarak otomatik olarak atacaktır.

Şirket açılış ve devir işlemleri yapıldığından dolayı pasif olarak görünür. Şirket devir işlemi (iptal) işletlenerek devir iptali yapabilirsiniz.

Not : Şirket devir işlemi iptalinden sonra firmaya giriş sağlayıp, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra, yeniden devir işlemine geçiş yapabilirsiniz.